



FORMATION DE MANAGEMENT DE PROJET TELECOM

OBJECTIFS

Ce stage permet aux participants de découvrir les bases du management de projet dans le contexte télécom.

Au terme de la formation, les stagiaires seront capables de :

- constituer une équipe projet en fonction des compétences recherchées
- négocier les ressources avec les responsables hiérarchiques des membres de l'équipe projet
- planifier les tâches aux moyens d'outils appropriés et définir des points de contrôle
- formaliser par écrit les éléments clefs relatifs à la conduite de projet : objectifs, contraintes, acteurs, méthodes, rôle et responsabilité de chacun
- animer et conduire l'équipe projet : motiver, déléguer, répartir le travail et en contrôler l'exécution
- organiser la communication, gérer les conflits avec les membres, avec les responsables hiérarchiques, avec les clients internes et externes
- contrôler la réalisation du projet, mesurer les écarts et mettre en œuvre les actions correctrices

MÉTHODE

Apports méthodologiques et conceptuels avec exercices pratiques en petit groupe. Travail sur le projet des participants avec un expert télécom. Remise d'une documentation présentant les éléments clés.

Alternance de théorie et de jeux de rôle. Le stage est précédé d'une étude de besoins prenant en compte la spécificité des situations. Un contrôle des objectifs à atteindre est fait au fur et à mesure du stage.

PERSONNES CONCERNÉES, PRÉREQUIS

Ce stage s'adresse aux techniciens, ingénieurs, cadres intermédiaires et cadres supérieurs en charge de la conduite de projet ou impliqué dans un projet.

DURÉE

Trois à cinq jours selon population, en intra-entreprise pour 3 à 10 participants. Cette formation est particulièrement adaptée à des groupes de manager d'opérateurs et de constructeurs télécoms.

Les enjeux de la gestion par projet, processus de mise en place MPP

- la gestion de projet dans l'organisation matricielle
- les différents styles de management, style de leadership

Les outils du chef de projet

- conduite de réunion
- identification et gestion de conflit
- détection et évaluation des compétences
- coaching d'équipe, motivation, technique de négociation

Management par projet

- les atouts et contraintes du management par projet
- gestion de projet et management par projet
- rôles d'un projet : chef de projet, commanditaire, hiérarchie
- responsabilité opérationnelle et responsabilité fonctionnelle, recruter une équipe, implication des membres, la hiérarchie, les prestataires

Concepts de gestion de projets

- définition, composantes, organisation des projets
- finalités et objectifs du projet, résultats attendus et livrables attendus
- préparation, planification, pilotage, bilan, synthèse des livrables

Constituer et manager une équipe

- définir, sélectionner les membres d'une équipe projet
- construire l'équipe, manager, motiver, favoriser sa cohésion
- techniques de négociation, négocier les ressources avec les responsables hiérarchiques des membres de l'équipe projet

Méthodologie de gestion de projet

- fiches correspondant à chaque phase et étape du projet
- planifier les tâches, organisation des documents : objectifs, contraintes, acteurs, méthodes, rôle et responsabilité de chacun, synthèse, livrables

Animation de l'équipe projet et communication

- motiver, déléguer, répartir et contrôler, plan de communication
- identifier et analyser les situations, contrôler émotion et comportement
- communiquer, argumenter, résoudre positivement le conflit

Évaluation du projet

- l'évaluation a priori / à posteriori, groupes de pilotage
- la mise en place d'indicateurs de résultats- Knowledge Management